

Устав школьного Ученического представительства Нарвской Паю Школы

Утверждено приказом директора 02. veebruar 2017.a nr 1.1-6/20A-p

I. Общие положения

1. УП является ученическим органом самоуправления, действующим при Нарвской Паю школе.
2. В своей деятельности УП опирается на законы Эстонской еспублики, положения и решения Нарвского Городского собрания и положения Паю школы.
3. Делопроизводство УП ведётся на русском языке и эстонском языке.
4. Работа УП ведётся согласно плану работы.
5. План составляется 1 раза в течение учебного года. Корректировки плана возможны связи с уточнением плана работы на месяц
6. Состав УП 1: куратор УП, представитель педагогического совета, председатель УП, члены УП.
7. Настоящий Устав согласовывает УП и утверждает директор Паю школы.

II. Цели и основные задачи УП

1. Вовлечение молодёжи в решение вопросов школьной жизни.
2. Повышение активности каждого ученика.
3. Координация организации праздников и массовых мероприятий в Нарвской Паю школе.
4. Сотрудничество с администрацией в вопросах поддержания внутришкольного распорядка школы.
5. Поддержка и развитие инициатив учащихся.
6. Создание т.н. Koolipere – школьной семьи, развитие сотрудничества учеников и учителей (например, проведение совместных мероприятий).
7. Активное участие в общественной жизни общества, а также общественных мероприятиях и событиях (например, teeme ära!, Eesti Kodu Narvas, участие в республиканских и городских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и т.д..)
9. Представление школы (например, молодежный парламент).

III. Права УП

1. Проведение собраний на территории Нарвской Паю школы не реже одного раза в месяц. .
2. Председатель УП имеет право менять дату планового собрания, если имеются весомые причины.
3. Ученическое представительство имеет право проводить внеплановое собрания на территории Нарвской Паю школы.
4. Обращение к администрации с письменными и устными запросами, предложениями.
5. Получение информации по вопросам школьной жизни.
6. Проведение референдумов и опросов среди учащихся и учителей.
7. Участие представителей УП в Попечительском совете.
8. Участие членов УП в педагогическом совете при наличии вопросов, требующих обсуждения с педагогическим коллективом.
9. Размещение информации на стенде, местах для афиш и сайте школы.
10. Установление партнёрских отношений с другими самоуправлениями и молодёжными учреждениями.
11. Возможность вступать в организации, объединяющие школьные

самоуправления.

12. Право пользоваться школьной техникой (ксерокс, принтер, ламинатор) в умеренных количествах.

IV. Работа УП

1. Заседания УП

- a. Заседания УП открытые.
- b. Заседания начинаются с утверждения повестки дня.
- c. Ведёт заседания президент УП, в случае его отсутствия – заместитель президента.
- d. Заседание УП не может состояться, если отсутствуют одновременно президент и зам. президента.
- e. Заседание УП не может состояться, если отсутствуют 50%+1 от состава ученического представительства.

2. Куратор УП

- a. Назначается педсоветом школы.
- b. Контролирует работу УП.
- c. Имеет право выносить вотумы недоверия координаторам, руководству и членам УП.

3. Президент УП

- a. Президентом УП может стать ученик 8-9 классов.
- b. Кандидатура на должность председателя не может быть выдвинута от ученика, который не проработал в УП более одного года.
- c. Выборы проходят тайным голосованием, победителем признаётся кандидат, набравший простое большинство голосов.
- d. Выбирается из членов УП сроком на 1 учебный год.

f. Президент УП:

- занимается работой со стратегическими документами;
- оформляет отчёты о проведённых мероприятиях;
- составляет годовые отчёты УП;
- ведёт заседания;
- представляет УП на различных мероприятиях;
- выражает своими действиями мнение большинства состава

УП;

- Составляет повестку заседаний.

g. Своей подписью президент подтверждает принятые решения.

h. При долгосрочном отсутствии члена руководства УП по уважительной причине, председатель имеет право назначить временно исполняющего обязанности.

i. В случае отсутствия президента на трёх заседаниях по неуважительной причине, он отправляется в отставку решением простого большинства УП.

4. Заместитель президента УП

- a. Заместителем президента УП может стать ученик 8-9 классов.
- b. Выборы проходят тайным голосованием, победителем признаётся кандидат, набравший простое большинство голосов.
- c. Выбирается из членов УП сроком на 1 учебный год.
- d. Предоставляет отчёты о своей работе президенту УП.
- i. Следит за исполнением решений УП.
- h. В случае отсутствия президента, заменяет его на заседании, имея полномочия президента.
- j. В случае отсутствия секретаря УП или его заместителя, исполняет их

обязанности.

к. В случае отсутствия заместителя президента на трёх заседаниях по неуважительной причине, он отправляется в отставку решением простого большинства УП.

5. Секретарь УП

а. Избирается из членов УП прямым открытым голосованием, победителем признаётся кандидат, набравший простое большинство голосов.

б. Выбирается из членов УП сроком на 1 учебный год.

с. Секретарь УП:

- оформляет протоколы заседаний;
- извещает членов УП о событиях внутри и вне УП;
- работает с документами.

.

8. Представители ученического представительства в попечительском совете

а. Избираются из членов УП прямым открытым голосованием, победителями признаются кандидат, набравший простое большинство голосов.

б. Выбираются из членов УП сроком на 1 учебный год.

с. Представители УП в попечительском совете посещают собрания, о которых заранее сообщает директор школы.

9. Член УП

а. Членом УП может стать ученик 7-9 класса Нарвской Паю Школы. Если ученик 6 класса проявил большой интерес к работе ученического представительства, его кандидатура так же может быть рассмотрена.

б. Член УП выбирается сроком на один год.

с. На заседаниях член УП имеет право вносить свои предложения в повестку дня, решения.

г. Голоса нельзя передавать другому члену УП.

д. 50%+1 от состава УП могут выразить вотум недоверия президенту, заместителю президента или секретарю УП.

е. Не может отсутствовать на важных событиях без уважительной причины.

10. Участие в мероприятиях

1. У членов УП есть право принимать участие в мероприятиях

- согласно плану работы УП;
- согласно плану работы Паю школы;
- согласно положениям о городских и республиканских мероприятиях.

2. На участие в мероприятиях, организованных УП, разрешение от родителей не требуется.

3. На участие в мероприятиях, организованных УП, разрешение от родителей не требуется.

4. Если мероприятие проводится во внеурочное время и/или вне города Нарва, разрешение от родителей на участие члена УП в мероприятии обязательно.

11. Система поощрений членов УП.

1. У членов УП Нарвской Паю школы есть право получать поощрения в следующих случаях:

а. За активное участие в работе УП

б. За организацию и помощь в проведении школьных мероприятий и мероприятий УП.

с. За активное проявление инициативы и организации работы, связанной с этой инициативой.

